

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ»**

П Р И К А З

14.04.2026

№ 138

О проведении Всероссийских проверочных работ
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Ленинского района города Ростове-на-Дону
весной 2026 года

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 09.01.2025 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.03.2026 № 248 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в Ростовской области» (далее - приказ министерства от 13.03.2026 № 248), от 18.02.2026 № 151 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2026 году», (далее - приказ министерства от 18.02.2026 № 151), во исполнение приказа Управления образования от 14.04.2026 № УОПР/314 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростове-на-Дону весной 2026 года», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова–на–Дону в апреле-мае 2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в марте – мае- 2026 года.

2. Назначить главного специалиста (по образовательным учреждениям) МКУ ОО Ленинского района (Нохова С.Б.) районным координатором проведения Всероссийских проверочных работ на территории Ленинского района.

3. Главному специалисту (по образовательным учреждениям) (Нохова С.Б.):

3.1. Обеспечить контроль:

3.1.1. Формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с графиком, утвержденным

в приложении № 1 приказа министерства от 13.03.2026 № 248 (далее план-график);

3.1.2. Проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории района в соответствии с Порядком проведения ВПР 2026, утвержденным в приложении № 2 приказа министерства от 13.03.2026 № 248 (далее – Порядок);

3.1.3. Соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР.

3.1.4. Объективного оценивания работ участников ВПР-2026 предметными проверочными комиссиями общеобразовательных учреждений и предоставления достоверных сведений о результатах участников в личные кабинеты муниципальных общеобразовательных учреждений на ФИС ОКО;

3.1.5. Ведения поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения ВПР по всем предметам в 4 - 8 классах в МБОУ «Школа № 78», внесенных в 2026 году в перечень с признаками необъективности;

3.1.6. Предоставления учреждениями с признаками необъективности ссылок на Яндекс.Диск не позднее следующего дня после проведения работ в МКУ «Информационно-методический центр образования»;

3.1.7. Ведения поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР во всех муниципальных общеобразовательных учреждениях в 4 - 6 классах по русскому языку и математике;

3.1.8. Хранение видеоматериалов на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2027 года.

3.2. Создать районные экспертные комиссии для проверки работ участников ВПР обучающихся МБОУ «Школа № 78», внесенного в 2025 году в перечень школ с признаками необъективности. Произвести отбор членов экспертной комиссии в соответствии с Правилами отбора экспертов для проверки работ участников ВПР-2026 (Приложение 1).

3.3. Определить МАОУ «Школа № 55» (ул. Серафимовича, 25) площадкой проведения проверки работ участников ВПР-2026 МБОУ «Школа № 78», внесенную в 2025 году в перечень школ с признаками необъективности.

3.4. Предоставить районный приказ о проведении ВПР и утверждении состава экспертной комиссии в Управление образования до 15.04.2025.

3.5. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения ВПР - 2025;

3.6. Осуществлять контроль за подготовкой и проведением ВПР-2025 в общеобразовательных учреждениях Ленинского района;

3.7. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Ленинского района аналитическую справку по результатам ВПР - 2026 до 15.07.2025.

4. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

4.1. Назначить школьных координаторов – ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

4.2. Обеспечить:

- выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;

- своевременное формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;

- ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;

- соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР (приказ Управления образования от 11.03.2021 № УОПР-129);

- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР ;

- организацию к проведению видеонаблюдения в соответствии с Регламентом проведения видеонаблюдения в режиме офлайн при проведении ВПР-2026 (приложение № 2);

- отбор экспертов для проверки работ участников ВПР в соответствии с Правилами отбора экспертов для проверки работ участников ВПР (приложение № 3).

4.3. Организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получение шифра для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с датами получения архивов с материалами и шифров к архиву указанными в плане-графике проведения ВПР;

4.4. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

4.6. Организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения;

4.7. Выдать каждому участнику кода для использования в написании работ ВПР;

4.8. Осуществлять контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;

4.9. Обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР;

4.10. Обеспечить техническую готовность оборудования для проведения ВПР в компьютерной форме в соответствии с требованиями Порядка проведения;

4.11. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР в 4-6 классах по русскому языку и математике. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;

4.12. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР в 4 - 6 классах по русскому языку и математике на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2027 года.

4.13. Организовать своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

4.14. Обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР или электронной формы протокола, в случае проведения ВПР в компьютерной форме;

4.15. Осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

4.16. Обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР-2026 и предоставление достоверных сведений об их результатах в личные кабинеты муниципальных общеобразовательных учреждений на ФИС ОКО;

4.17. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (не позднее трех дней от даты проведения работы);

4.18. Организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами министерства до 05.06.2026;

4.19. Провести педагогические советы по результатам Всероссийских проверочных работ в 2026 году до 15.06.2026;

4.20. Учесть результаты ВПР - 2026 при разработке и утверждении рабочих программ учителей на 2026-2027 учебный год по соответствующим предметам.

5. Руководителю МБОУ «Школа № 78» (Тевосян Л.А.):

5.1. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР по всем предметам в 4 - 6 классах. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;

5.2. Предоставление ссылок на видеоматериалы проведения ВПР по предметам русский язык и математика в 4-6 классах (на Яндекс.Диск) не позднее следующего дня после проведения работ в МКУ «Информационно- методический центр образования»;

5.3. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР по русскому языку и математике в 4-6 классах по всем предметам на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2027 года.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника
МКУ ОО Ленинского района



Е.В. Демченко

**Районные экспертные комиссии
для проверки работ участников ВПР-2026 обучающихся
МБОУ «Школа № 78»**

Место проверки: МАОУ «Школа № 55» (ул. Серафимовича, 25)

Класс	Дата	Предмет	Экспертная группа
4	20.04.2025 в 15:00	Математика	Председатель экспертной группы – Барина Валентина Николаевна, руководитель районного методического объединения учителей начальных классов; Члены комиссии: 1. Сапкина Виктория Алексеевна, учитель начальных классов МАОУ «Лицей № 33»; 2. Андронатий Наталья Викторовна, учитель начальных классов МБОУ «Гимназия № 35»; 3. Ключкевич Анастасия Валерьевна, учитель начальных классов МАОУ «Школа № 39»; 4. Галечян Мария Сергеевна, учитель начальных классов МАОУ «Школа № 55»; 5. Смирнова Светлана Юрьевна, учитель начальных классов МБОУ «Лицей № 57»; 6. Гладышева Марина Эдуардовна, учитель начальных классов МАОУ «Школа № 70».
4	23.04.2025 в 15:00	Русский язык	Председатель экспертной группы – Барина Валентина Николаевна, руководитель районного методического объединения учителей начальных классов Члены комиссии: 1. Сапкина Виктория Алексеевна, учитель начальных классов МАОУ «Лицей № 33»; 2. Андронатий Наталья Викторовна, учитель начальных классов МБОУ «Гимназия № 35»; 3. Ключкевич Анастасия Валерьевна, учитель начальных классов МАОУ «Школа № 39»; 4. Галечян Мария Сергеевна, учитель начальных классов МАОУ «Школа № 55»; 5. Смирнова Светлана Юрьевна, учитель начальных классов МБОУ «Лицей № 57»; 6. Гладышева Марина Эдуардовна, учитель начальных классов МАОУ «Школа № 70».
5	21.04.2025 в 15:00	Математика	Председатель экспертной группы – Морозова Мария Андреевна, учитель математики МАОУ «Школа № 70». Члены комиссии: 1. Голубенко Светлана Юрьевна, учитель математики МАОУ «Лицей № 33»; 2. Толстых Надия Набиулловна, учитель математики МБОУ «Гимназия № 35»; 3. Малхасян Ирина Николаевна, учитель математики МБОУ «Гимназия № 36»; 4. Данилова Наталья Александровна, учитель

			<p>математики МАОУ «Школа № 39»;</p> <p>5. Игнатьева Ольга Михайловна, учитель математики МАОУ «Школа № 55»;</p> <p>6. Чернова Вера Александровна, учитель математики МБОУ «Лицей № 57»;</p>
5	24.04.2025 в 15:00	Русский язык	<p>Председатель экспертной группы – Климова Татьяна Александровна, руководитель районного методического объединения учителей русского языка и литературы</p> <p>Члены комиссии:</p> <p>1. Щемелева Надежда Серафимовна, учитель русского языка МАОУ «Лицей № 33»;</p> <p>2. Толстых Оксана Алексеевна, учитель русского языка МБОУ «Гимназия № 35»;</p> <p>3. Ролик Наталья Анатольевна, учитель математики МАОУ «Школа № 39»;</p> <p>4. Кривоносова Анастасия Эдуардовна, учитель русского языка МАОУ «Школа № 55»;</p> <p>5. Федорова Татьяна Витальевна, учитель русского языка МБОУ «Лицей № 57»;</p> <p>6. Корсунская Алена Александровна, учитель русского языка МАОУ «Школа № 70».</p>

Регламент проведения видеонаблюдения в режиме онлайн при проведении и проверке ВПР

1. Установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения в режиме офлайн при проведении ВПР- 2025 по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в 4-х, 5-х, 6-х классах и при проверке экспертами проверочной комиссии, утвержденной приказом руководителя общеобразовательного учреждения (далее – эксперты), работ участников ВПР обеспечивает технический специалист, назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2. За один день до начала проведения ВПР-2026 или проведения проверки экспертами работ участников ВПР-2026 технический специалист, по распоряжению руководителя общеобразовательного учреждения, устанавливает средства видеонаблюдения, проверяет и настраивает их работоспособность.

3. За 30 минут до начала проведения ВПР-2025 или проверки экспертами работ участников ВПР-2026 технический специалист, должен произвести включение средств видеонаблюдения и убедиться в том, что режим видеозаписи включен.

4. С момента включения средств видеозаписи техническим специалистом и до окончания написания ВПР-2026 или проверки экспертами работ участников ВПР-2026 запрещается совершать какие-либо действия со средствами ведения видеозаписи (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций). Отключение видеозаписи в аудиториях происходит после фактического окончания написания ВПР-2026 или окончания проверки экспертами работ участников ВПР-2026.

5. Видеозаписи хранятся у районного координатора ВПР **1 год**.

Правила отбора экспертов для проверки работ участников ВПР-2026

1. Проверка и оценивание работ участников ВПР-2026 осуществляется коллегиально экспертной группой учителей-предметников в соответствии с полученными критериями.

2. В состав экспертной комиссии по проверке работ участников ВПР-2026, созданной общеобразовательным учреждением, должны входить учителя- предметники, имеющие опыт работы **не менее трех лет и не работающие в классе**, работы обучающихся которого проверяются.

3. Состав экспертной комиссии по проверке работ участников ВПР-2026, утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР-2026 руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает для экспертов:

- ✓ рабочие места на период проведения проверки;
- ✓ технические средства, для организации видеонаблюдения в режиме офлайн при проведении проверки;
- ✓ соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.