

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«Гимназия № 36 имени Героя Советского Союза Гастелло Н.Ф.»

ПРИКАЗ

« 14 » 04 2026 г.

№ 44

**Об организации отдыха
и оздоровления детей и подростков
в период летних каникул 2025/2026 уч.г.**

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Ростовской области от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Ростовской области от 27.01.2025 № 54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 13.11.2025 № 1258 «Об организации отдыха и оздоровления детей», в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказом Управления образования от 22.01.2026 № УОПР/26 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время 2026 года», с целью своевременной подготовки к организации летней оздоровительной кампании 2026 года в соответствии с приказами Управления образования от 09.04.2026 № УОПР/282 «Об организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярное время в 2026 году», а так же приказа МКУ «Отдел образования Ленинского района г. Ростова-на-Дону» от 22.04.2026 года № 157 «Об организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярное время в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием 01.06.2026 по 30.06.2026 года;
2. Мищенко Г.В. назначить начальником лагеря :
 - 2.1. Утвердить:
 - положение о лагере с дневным пребыванием (Приложение №1);
 - программу деятельности оздоровительного лагеря (Приложение №2);

- режим дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (Приложение №3)
 - списки обучающихся на смену (Приложение №4)
- 2.2. Заключить с предприятиями общественного питания дополнительные соглашения к договорам на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием о переносе сроков оказания услуг и их оплаты.
 - 2.3. Организовать ежедневное двухразовое питание обучающихся на базе школьной столовой.
 - 2.4. Назначить работниками в оздоровительный лагерь сотрудников школы (приложение № 5)
 - 2.5. Осуществлять прием в лагерь детей только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии у ребенка справки лечебного учреждения об отсутствии контакта с инфекционными больными, полученный не ранее, чем за 3 дня до начала работы лагеря. подготовку классных комнат для работы лагеря;
 - 2.5. Укомплектование смены лагеря в соответствии с контрольной цифрой (120 чел.);
 - Мероприятий по отдыху и оздоровлению в летний период
 - 2.6. Своевременно оформить необходимую документацию (в соответствии с требованиями Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области);
 - 2.7. Обеспечить проведение дополнительных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
 - 2.8. Согласовать документацию в территориальном отделе Роспотребнадзора по Ростовской области и органов государственного пожарного надзора;
 - 2.9. Ознакомить сотрудников лагеря с режимом работы и планом работы лагеря;
 - 2.10. Обеспечить наличие медицинской аптечки;
 - 2.11. Провести инструктажи с обучающимися-участниками лагеря:
 - по правилам безопасного поведения во время работы лагеря;
 - по правилам безопасного поведения в местах массового скопления людей;
 - по правилам безопасного поведения во время развлекательных мероприятий и подвижных игр;
 - по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и соблюдению ПДД.
 - Утвердить должностную инструкцию воспитателя летней оздоровительной площадки (приложение №)
3. Заместителю директора по АХЧ Ковалевой И.А:
 - 3.1. в срок до 25.05.2026 г. завершить подготовку лагеря с дневным пребыванием детей в полном объеме, в том числе проведение акарицидной обработки зеленых насаждений на территории лагерей.

- 3.2. обеспечить проведение перед открытием лагеря генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму
- 3.3. установить при входе в здание и столовую дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук
- 3.4. проведение ежедневного «утреннего фильтра» с участием медицинского работника с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температуры
- 3.5. проведение ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, эффективных от вирусов силами технического персонала в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки) и качеством организации питания.
 - Обеспечить проведение сквозного проветривания помещений в отсутствие детей, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха
 - обеспечить все помещения школы, задействованные под лагерь средствами противопожарной безопасности;
 - принять меры по обеспечении санитарно-гигиенического режима;
 - организовать ежедневную влажную уборку помещений, задействованных под лагерь.
- 3.6. Обновление информационных стендов по противопожарной безопасности
4. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания в оздоровительном лагере дневного пребывания возложить на воспитателей отрядов.
5. Ответственность за медицинское обслуживание детей во время работы оздоровительного лагеря возложить на медицинского работника Мороз Ю.С.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР Резникову Т.В.

Директор
МБОУ «Гимназия № 36»



Брык А.В.

С приказом ознакомлены:

Мищенко Г.В. _____

Резникова Т.В. _____

Ковалева И.А. _____