

Протокол № 4
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Гимназия №36»

«02» декабря 2024г.

Присутствовали:

1. Брык А.В. - директор МБОУ «Гимназия №36», руководитель штаба воспитательной работы.
2. Иванова Д.А. - заместитель директора по воспитательной работе.
3. Кожакина А.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Григоренко М.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Радько А.А. - педагог-психолог.
6. Зирина Г.С. – педагог-библиотекарь.

Повестка дня:

1. О выполнении решения заседания №3.
2. Организация и проведение мероприятий в декабре; участие обучающихся в традиционных школьных, районных, муниципальных конкурсах.
3. Профилактическая работа с обучающимися, а также их родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. Организация досуга в период зимних каникул.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Иванову Д.А., которая ознакомила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола предыдущего заседания ШВР считать выполненными.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Иванову Д.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024г. (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год), а также озвучила положения и сроки проведения районных и муниципальных конкурсов, традиционных предновогодних мероприятий гимназии («Рождественский хор», «Театральная постановка»), призвала принять активное участие в благотворительной акции «Рождественский перезвон», «Российский детский Дед Мороз».

РЕШИЛИ: утвердить план работы на декабрь 2024г. Для участия в данных мероприятиях активно привлекать обучающихся, состоящих на различных видах учета и «группы риска».

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Иванову Д.А., которая представила направления профилактической работы с обучающимися и родителями во время зимних каникул, а также напомнила об организации досуга обучающихся с целью предотвращения детского травматизма и совершения различного вида правонарушений.

РЕШИЛИ: утвердить даты проведения профилактических родительских собраний, классных часов. Классным руководителям собрать данные об организации досуга в каникулярное время; находиться в постоянном контакте с обучающимися и родителями с целью своевременного выявления кризисных ситуаций и несчастных случаев с обучающимися.

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР



А.В. Брык

М.А. Григоренко