

**Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению**

Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия № 36»  
Протокол № 6  
от «30» мая 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «Гимназия № 36»  
от «1» июня 2020 г. № 91  
директор МБОУ «Гимназия № 36»  
Белик А.Г.



**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных представителей)  
МБОУ «Гимназия № 36»  
Протокол № 3  
от «29» мая 2020г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
(законных представителей)  
МБОУ «Гимназия № 36»  
Протокол № 3  
от «29» мая 2020г.

## **Положение о Совете гимназии**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет МБОУ создается в целях осуществления общего руководства деятельностью МБОУ, содействия улучшению качества образования, расширения коллегиальных, демократических форм управления. Организация деятельности совета МБОУ регламентируется Положением о совете МБОУ.

1.2. Основными задачами Совета МБОУ являются разработка и корректировка стратегии развития МБОУ, определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения.

1.3. Структура и порядок формирования: Совет МБОУ формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их

родителей (законных представителей), работников МБОУ. В составе Совета МБОУ должно быть нечетное количество членов. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета МБОУ, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников МБОУ избираются на общем собрании работников МБОУ. Совет МБОУ на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МБОУ в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Решения совета МБОУ оформляются протоколом, который подписывается председателем совета МБОУ и секретарем. Директор МБОУ входит в состав совета МБОУ по должности.

1.4. Срок полномочий совета МБОУ: Совет избирается на 2 года. Любой член Совета МБОУ может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

## 2. Компетенция Совета МБОУ:

- выработка перспективных направлений развития МБОУ;
- разработка программы развития МБОУ;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБОУ по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных МБОУ;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из МБОУ;
- заслушивание администрации МБОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБОУ;
- представление интересов МБОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБОУ.

2.1. Порядок принятия решений: деятельность членов Совета МБОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета МБОУ осуществляют свою работу в совете МБОУ на общественных началах.

Решения Совета МБОУ являются правомочными, если на его заседании

присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета МБОУ. Процедура голосования определяется Советом МБОУ на своем заседании.

2.2. Порядок выступления Совета МБОУ от имени МБОУ: Совет МБОУ не вправе выступать от имени МБОУ».

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

3.1. Совет гимназии несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в гимназии.

### 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

4.1. Совет гимназии работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления гимназии.

4.2. Проводит совместные заседания с Попечительским советом по вопросам совместных действий.

### 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Совет гимназии организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

5.2. Руководство гимназии организует хранение протоколов Совета гимназии в общем делопроизводстве.

5.3. Протоколы Совета гимназии имеют постоянный срок хранения.