


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 36»
Протокол № 1
от « 30 » августа 2019 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУ «Гимназия № 36»
от 30.08 2019 г № 271
директор МБОУ «Гимназия № 36»
 Белик А.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Попечительском совете (далее - Положение) устанавливает порядок создания Попечительского совета МБОУ «Гимназия № 36» (далее - гимназия), основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Попечительского совета гимназии. Положение рассматривается Советом гимназии и утверждается приказом директора.

1.2. Попечительский совет является органом самоуправления гимназии и создается в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования.

1.3. Попечительский совет создается решением Совета гимназии, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и Уставом гимназии. Деятельность Попечительского совета подконтрольна Совету гимназии.

1.4. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Примерным положением о попечительском совете, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 г. № 1379, Уставом гимназии, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- контроль над порядком использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды гимназии;
- защита прав и интересов обучающихся, создание условий для формирования здорового образа жизни обучающихся;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учебе, в интеллектуальных и творческих конкурсах.

2.2. Попечительский совет при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в разработке Программы развития гимназии, вносит предложения по вопросам своей компетенции;

- разрабатывает конкретные социально значимые программы, составляет сметы расходов на их реализацию.
- осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие гимназии, выявляет попечителей и организует работу с ними;
- участвует в распределении привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств на развитие гимназии, в том числе на социальную поддержку работников, обучающихся и воспитанников;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых гимназией;
- содействует совершенствованию материально-технической базы гимназии, благоустройству её помещений и территории;
- отчитывается перед попечителями о расходовании благотворительных и целевых средств;
- совместно с Советом гимназии заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей и других работников по вопросам своей компетенции;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам деятельности Попечительского совета.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, представители государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, спонсирующих предприятий и организаций, физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии гимназии.

3.2. Попечительский совет избирается Советом гимназии из числа кандидатур, выдвигаемых родительским комитетом, Общим собранием, Советом гимназии, администрацией учреждения. Срок полномочий попечительского совета МБОУ два года.

3.3. Общее число членов Попечительского совета устанавливается в количестве 9 человек.

3.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.5. Попечительский совет созывается директором гимназии по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе одной трети его состава, а также по требованию других органов самоуправления гимназии.

3.6. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.

Решения Попечительского совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.8. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Решения Попечительского совета доводятся до трудового коллектива не позднее трёхдневного срока после прошедшего заседания.

3.9. Руководство Попечительским советом осуществляет председатель, избираемый Советом гимназии сроком на 2 года.

3.10. Председатель Попечительского совета:

- руководит деятельностью Попечительского совета, подписывает протоколы и выписки из протоколов о принимаемых решениях;
- представляет совместно с директором интересы гимназии в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях по вопросам своей компетенции;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Попечительского совета.

3.11. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Попечительский совет вправе возложить временное руководство на другого члена Попечительского совета.

3.12. Из числа членов Попечительского совета избирается секретарь.

Секретарь:

- ведёт протоколы заседаний;
- организует делопроизводство;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Попечительского совета.

3.13. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.14. Попечительский совет организует свою деятельность в соответствии с планом работы, принятом на текущий учебный год.

3.15. Председатель Попечительского совета в начале учебного года отчитывается о деятельности Попечительского совета за истекший учебный год перед Советом и попечителями гимназии. Письменный отчёт о результатах деятельности Попечительского совета вывешивается на стенде потребителя.

4. ПРАВА

4.1. Попечительский совет имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы гимназии;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Совета и директора гимназии;
- принимать участие в работе педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся компетенции Попечительского Совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Совета, других органов самоуправления гимназии;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- своевременную отчётность перед благотворителями об использовании целевых средств.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Попечительский совет:

6.1. Работает в контакте с администрацией гимназии, профсоюзным комитетом, органами самоуправления гимназии:

- активно взаимодействует с Советом, проводит совместные заседания, для принятия совместных решений;
 - участвует через своих представителей в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по вопросам своей компетенции;
 - активно взаимодействует с родительскими комитетами.
- 6.2. Взаимодействует с государственными, муниципальными и негосударственными учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам своей компетенции.
- 6.3. Взаимодействует совместно с администрацией и с Советом гимназии с органами управления образованием, органами местного самоуправления г. Ростова-на-Дону, органами государственной власти и управления по вопросам своей компетенции.
- 6.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по различным вопросам деятельности гимназии, воспитания детей и их социально-правовой защиты.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Попечительский совет организует ведение своего делопроизводства самостоятельно.
- 7.2. Руководство гимназии организует хранение протоколов Попечительского совета в общем делопроизводстве.
- 7.3. Протоколы Попечительского совета имеют постоянный срок хранения