

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 36»
Протокол № 1
от « 30 » августа 2019 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУ «Гимназия № 36»
от 30.08 2019 г № 271
директор МБОУ «Гимназия № 36»
Белик А.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет МБОУ (далее – Педсовет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ:

1.2. Педагогический совет создается в целях осуществления общего руководства образовательной деятельностью МБОУ. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБОУ, Положением о педагогическом совете.

1.3. Основной задачей является коллегиальное решение важных вопросов образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Структура, порядок формирования педагогического совета: членами педагогического совета являются штатные педагогические работники МБОУ, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ (в том числе работающие по совместительству), директор МБОУ, заместители директора МБОУ. Председателем является директор МБОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

1.5. Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете гимназии (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МБОУ «Гимназия № 36» (далее - гимназия).

Положение принимается Советом гимназии и утверждается приказом директора.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления гимназии и создается в целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава гимназии, настоящего Положения.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. К Компетенциям Педагогического совета относятся:

- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Принятие локальных актов;
- Обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- Рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МБОУ, представление решения Совету МБОУ;
- Принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- Принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБОУ;
- Обсуждение режимных моментов деятельности МБОУ;
- Выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ или Управляющий совет;
- Заслушивание сообщений администрации МБОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.
- Порядок принятия решений педагогического совета: заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.
- Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора МБОУ. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Председатель педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.
- Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. О решениях, принятых педагогическим советом, информируются все участники образовательных отношений МБОУ в части, их касающейся.
- Порядок выступления педагогического совета от имени МБОУ: педагогический совет не вправе выступать от имени МБОУ».

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей теме опытно-экспериментальной работы гимназии;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации: выборе предметов, форм и сроков;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- освобождает обучающихся от экзаменов (промежуточная аттестация) на основании предоставленных документов;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, исключении обучающихся, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из МБОУ;
- о награждении выпускников МБОУ золотой или серебряной медалями;
- выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
- контролирует выполнение решений педагогических советов;
- обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ;
- заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ, об охране труда и здоровья обучающихся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагоги, воспитатели, педагоги-психологи, библиотекарь. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор гимназии.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора гимназии). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор гимназии. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Директор гимназии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Педагогический совет гимназии работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления гимназии.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Совета гимназии, Попечительского совета, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Одновременно с книгой протоколов Педагогического совета ведется книга учета протоколов Педагогического совета, в которой фиксируется дата и перечень вопросов, обсуждаемых на Педагогическом совете.

6.3. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по гимназии.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета гимназии и книга учета протоколов Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета гимназии и книга учета протоколов Педагогического совета по окончании учебного года прошнуровываются, а затем скрепляются подписью директора и печатью гимназии.