

**Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению**
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 36»
Протокол № 6
от «30» мая 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Гимназия № 36»
от «1» июня 2020г. № 91
директор МБОУ «Гимназия № 36»
Белик А.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся гимназии, их перевод по итогам года.
- 1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся обсуждается коллективом гимназии и утверждается директором гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Целью аттестации является:
 - а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - б) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
 - г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится:
 - а) в 2 – 9-х классах - по четвертям;
 - б) в 10 – 11-х классах – по полугодиям.
- 1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное и по четвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

2. Текущая аттестация обучающихся.

- 2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов гимназии.
- 2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.
- 2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях в зависимости от срока пребывания в санаторно-лесных школах. Вновь прибывшие учащиеся представляют ведомость с результатами текущей аттестации, которые учитываются при выставлении четвертной или полугодовой оценки.

- 2.5. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2\3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором гимназии по согласованию с родителями учащегося.
- 2.6. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы. Учитель-предметник до 1 сентября обязан предоставить на утверждение МО тематическое планирование с указанием тем и количества срезовых работ.
- 2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах – не позднее чем через неделю после их проведения; отметок за сочинение в 10 -11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее чем через 14 дней.
- 2.8. В течение учебного года, кроме контрольных проверочных работ, запланированных учителем, администрация гимназии проводит свои срезовые работы в форме контрольных работ, диктантов (с заданием и без него), тестов, вычислительных заданий, а также проверку скорости чтения. Такого рода работы проходят в период тематических проверок, в конце четверти, полугодия, года. Некоторые контрольные и проверочные работы, проводимые администратором гимназии, могут быть запланированы в тематическом плане учителя, т.е. совмещены. Оценки за административные контрольные работы выставляются в классный журнал.
- Чтобы не допустить перегрузки учащихся, составляется график контрольных работ, за выполнением которого строго следит курирующий завуч.
- В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы (в исключительных случаях допускается проведение 2-х контрольных работ по предметам гуманитарного и естественного цикла), а в течение недели не более 3.
- 2.9. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале в течение недели. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2» по заявлению учащегося на имя учителя, поданного в течение 6 дней.
- 2.10. Отметка учащегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.
- 2.11. В конце четверти, полугодия гимназия предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине в данной четверти (полугодии) с соблюдением следующих требований:
- классным руководителям совместно с учителями составляется в 2-х экземплярах график сдачи зачетов для данной категории обучающихся с указанием зачетных тем;
 - классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до конца четверти с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления, 1-й экземпляр оставляет у себя, 2-й – передает родителям;
 - количество зачетов по каждому предмету, а также методы и формы проведения аттестации для данной категории учащихся выбирается учителем самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период;
 - оценки, полученные в ходе зачетов, выставляются учителем в свободные графы классного журнала;
 - в случае неявки учащихся без уважительных причин на зачёт, им выставляется оценка “2”.

- 2.12. При наличии медицинского заключения (справка ВКК), освобождающего обучающегося от обучения по какому-либо предмету, дисциплине по состоянию здоровья на весь учебный период, в классном журнале делается запись "освобожден(а)". Обучающийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.
- 2.13. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он:
- а) не имеет необходимого минимума оценок (п. 2.15 в);
 - б) пропустил 2\3 учебного времени по неуважительной причине.
- Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией гимназии. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в конце четверти.
- При возникновении конфликтных ситуаций вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии.
- 2.14. Учащиеся, не аттестованные на основании п. 2.13. по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.
- 2.15. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:
- а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
 - б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;
 - в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:
- 3-х оценок при нагрузке 1-2 часа в неделю;
- 5-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3. Годовая аттестация обучающихся переводных классов.

- 3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие две неудовлетворительные отметки (по итогам трёх четвертей или 1 полугодия) по любому предмету, с установлением срока ее пересдачи, при условии сдачи экзамена по данным предметам.
- 3.2. От выполнения аттестационных работ учащиеся освобождаются:
- по состоянию здоровья по заключению медицинской службы;
 - призеры районных, городских, областных предметных олимпиад и конкурсов, проводимых органами управления образования;
 - учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому;
 - учащиеся, обучающиеся в форме экстерната.
- Учащемуся, заболевшему в период проведения аттестационных работ, предоставляется право сдать их позднее.
- 3.3. Годовая аттестация включает в себя:
- проведение обязательных контрольных работ в 2-4, 5-8, 10-х классах по русскому языку, математике, английскому языку;
 - проведение дополнительных контрольных работ по отдельным предметам (выбор предмета по каждому классу осуществляется на заседании МС гимназии не позднее 30 октября).
- 3.4. Формы аттестации: собеседование по вопросам предмета, тестирование, экзамены по билетам, защита рефератов – определяются решением МС гимназии.
- 3.5. Годовая аттестация проводится по особому расписанию, утвержденному директором гимназии (за 15 дней до начала аттестации, т.е. к 10 мая).

5	4	4	5	5
---	---	---	---	---

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

В спорных случаях (5,4,5,4); (4,5,5,4);(5,5,4,4);(4,3,4,3);(3,4,4,3) учитываются результаты годовых контрольных работ.

Годовая отметка в 10 - 11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия. Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодия или одной отметки «4» за I полугодие и отметки «5» за II полугодие.

Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4
3	5	4

Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3
2	3	3

Отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие. В отдельных случаях (при соотношении оценок за полугодия 5, 4 и 4, 3) учитель руководствуется п. 4.4.

4.3. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основе письменного заявления родителей приказом директора создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии учителей и учащегося определяет соответствие выставленной

отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащихся.

4.4. Итоговая оценка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся. Положительная итоговая отметка за учебный год может быть выставлена при неудовлетворительном результате аттестации, если учащийся имел удовлетворительные оценки по другим письменным работам и устным ответам в течение года.

5. Права обучающихся

5.1 Обучающиеся гимназии имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю не позднее, чем за 1 месяц до аттестации;
- на информацию о сроках переводных экзаменов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- на консультации учителя по вопросам, выносимым на контроль.
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в гимназии, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.2. Обучающиеся гимназии имеют право на перенос сроков промежуточной (переводной) аттестации:

- в связи с направлением на санаторное лечение в аттестационный период;
- в связи с болезнью в аттестационный период;
- по семейным обстоятельствам.

Решение о переносе сроков переводных экзаменов оформляется приказом директора гимназии на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и представленных документов (справка, путевка и т.д.)

6. Документация промежуточной аттестации

6.1. Итоговые контрольные работы проводятся на листах со штампом МБОУ «Гимназия № 36», подготовленных классными руководителями не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации

6.2. Учитель-предметник в течение трех дней проверяет итоговую контрольную работу, делает ее анализ, оформляет титульный лист, протокол промежуточной аттестации, подшивает по правилам делопроизводства и сдает на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Письменные работы учащихся подписываются председателем и членами аттестационной комиссии

6.4. Документация промежуточной аттестации хранится в течение одного года в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7. Перевод учащихся

- 7.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета гимназии переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит педсовет.
- 7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые администрацией гимназии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 7.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 7.8. Обучающиеся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.